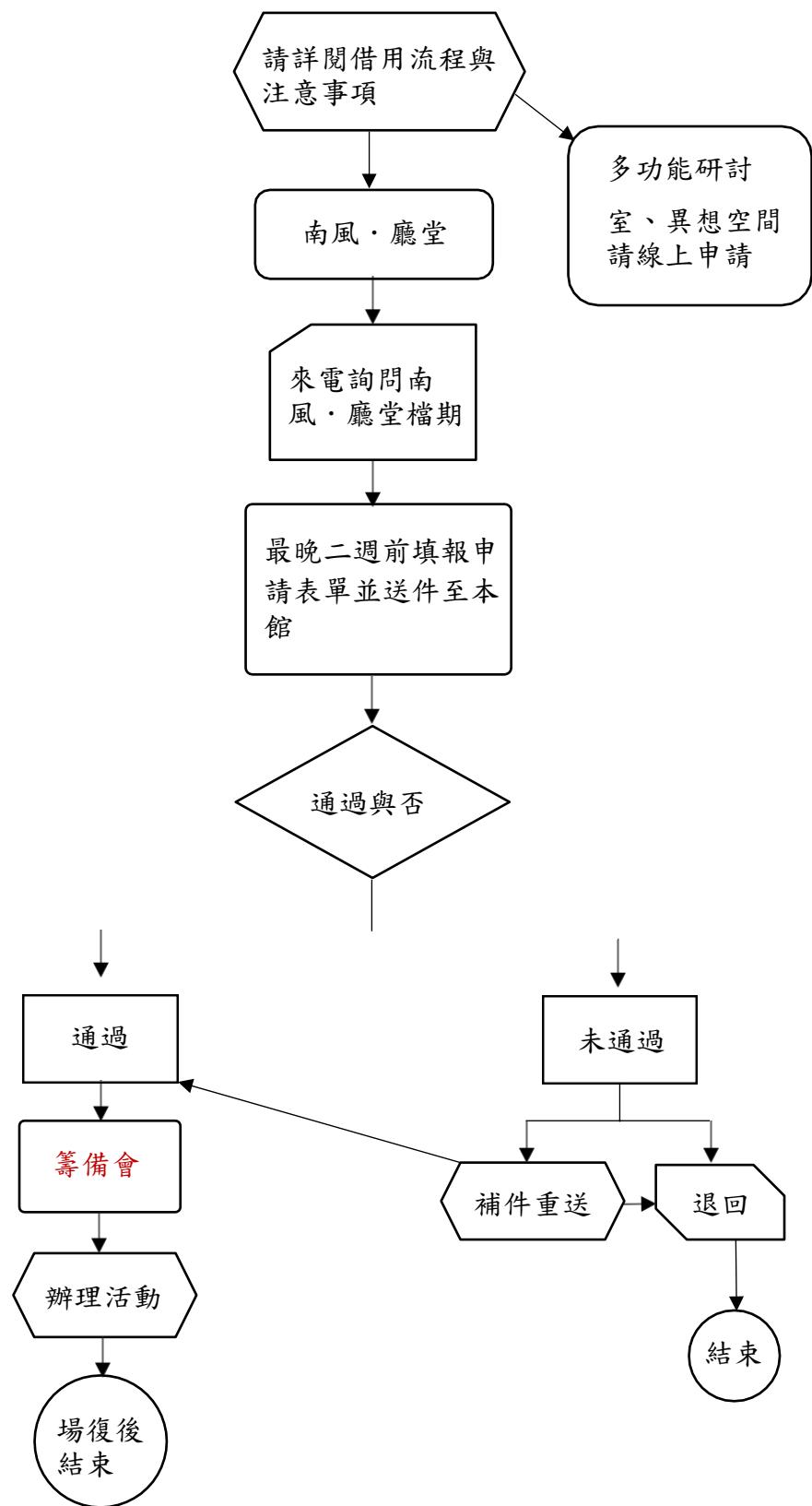


國立屏東科技大學圖書與會展館
渝·瑜·踰 創意發想中心借用申請流程



國立屏東科技大學圖書與會展館

愉·瑜·踰 創意發想中心注意事項

民國114年4月11日館務會議通過

一、愉·瑜·踰創意發想中心(以下稱本中心)以提供本校教職員生辦理學術活動、工作坊或相關研習等活動申請借用為主，並依據「國立屏東科技大學圖書館視聽設施使用管理規則」(以下簡稱視聽設施規則)與「國立屏東科技大學圖書館共享空間管理規則」(以下簡稱共享規則)擬定相關空間借用注意事項及收費標準。

二、借用場地辦理活動，如研討會、講座等，需於活動開始前二週以上提出申請，若借用單位需要同時借用本館四樓國際會議廳，請於本館官方網站下載相關借用申請資料後一併送本館辦理。本校教職員生若為個人或授課使用多功能研討室則可在本館線上系統二週內登記即可。

三、中心開放時間為：週一至週五09：00至21：00、週六9：00至19：00、週日9：00-16：30。
寒暑假為週一至週五 9：00-16：30 (週六、日不開放)。國定假日不開放。

四、本中心各空間介紹如下：

(一) 多功能研討室：可做為影片欣賞或討論室使用，並有 3 種
空間尺寸：

1. S-小水長流：共有 4 間，適合 5-14 人，欣賞影片或小組討論。
2. M-中庸之道：共有 4 間，適合 8-16 人，欣賞影片或作為小型會議室等使用。
3. L-大智若愚：共有 5 間，適合 12-18 人，欣賞影片或作為小型會議室等使用。

(二) 異想世界：個人座位 18 個，供讀者欣賞多媒體資源。

(三) 霞思雲想：會議桌，供讀者進行閱讀、簡單討論、自我內心的成長與思緒整理，發想無限大的創思。

(四) 南風・廳堂：適合辦理約 50 人之會議、演講、展演、電影欣賞等多功能空間。

五、本中心各空間申請方式：

(一) 多功能研討室：

1. 可借用時段為：週一至週五 9:00-21:00；週六 9:00-19:00、週日 9:00-16:30，；寒暑假開館時間為週一至週五 9:00-16:30（週六、日不開放）；國定假日不開放。
2. 申請對象為本校教職員工生，S-小水長流每間須達 3 人以上、M-中庸之道與 L-大智若愚每間須達 5 人以上始可申請使用，但建議實際借用請各尺寸之空間之最少 人數作為空間借用之基準。

3. 提供網路預約或至現場借用，由代表者持本人有效之讀者證於本館一樓讀者服務檯開放時間內辦理借用，並繳驗其他使用者有效之讀者證(至少 5 張以上)，每次可預約二週內之時段，且每次借用以 3 小時為限。

(二) 異想世界：

1. 可借用時段為：週一至週五 9:00-21:00；週六 9:00-19:00、週日 9:00-16:30；寒暑假開館時間為週一至週五 9:00-16:30 (週六、日不開放)；國定假日不開放。
2. 可至網路預約或現場借用，可預約二週內之時段，預約限制每日最多 3 小時，除 1、3、4、6 號座位可坐雙人以外，皆以單人使用為限，如需借用雙人座位，請於借用時繳驗 2 人之有效讀者證，並壓有效之讀者證於櫃檯，方可完成借用。

(三) 霞思雲想為開放空間，無需事前借用。

(四) 南風・廳堂借用前請先來電向本中心承辦人確認該場地檔期之空檔後，再以紙本申請。

六、本中心各區使用者應遵守之規定如下：

- (一) 播放影片請以本館多媒體視聽資料(具有公開播放權)為原則。
- (二) 借用人應於預約使用時間前 5 分鐘憑有效之讀者證到 1F

服務臺報到，借用多功能研討室者，除借用者本人外，亦須繳驗共同使用者有效之讀者證(S-小水長流 3 張、M-中庸之道與L-大智若愚 5 張)，並將1張讀者證供服務台辦理借用手續，若巡館時發現借用人數與空間建議人數落差過大，本中心得逕行調整借用空間，另因故無法前來使用時，應事先通知。

(三) 每次借用以 3 小時為上限，若需延長使用，請先至服務臺歸還後，若無人借用即可再行借用。

(四) 使用完畢後請將場地恢復原狀，如有垃圾或佈置等物品，請自行清除帶離，如檢查未場復完全，經提醒後未得改善，借用者與共同使用者得記點 1 次。

(五) 若因使用不當致使器材或設備損壞，應負損壞賠償責任。

(六) 全區禁止飲食除經許可之活動外，若發現違規情形，經勸導後仍未改善者，借用者與共同使用者得記點 1 次。

七、若因故須更改或取消借用場地之使用日期，線上申請者請自行登入後更改；紙本申請者請先來電告知承辦人後，再由承辦進行更改日期或取消相關事宜。

八、本中心僅借用空間與既有硬體設備(詳細數量請參見附件3)，若有因辦理活動之需要人力或其他設備，請自行準備與架設。

九、如辦理活動時，有校外人士出席與會，請提供出席名單(如附件4)予本中心，以利先辦理臨時入館證。

十、與本中心借用場地通過後，需在正式進場佈置前與本中心開設籌備會議，取得共識後，方可執行後續事宜。

十一、 本中心注意事項如下：

(一) 已申請使用之空間，不得私下與他人交換或轉讓他人使用，本館若發現此情形得不經告知逕行取消本次借用。

(二) 各空間(含各間多功能研討室)之傢俱、設備僅供該空間(或該研討室)使用，不可隨意調整、調換或搬離現地。

(三) 中心關閉前 1 小時不開放現場與系統臨時借用。

(四) 應於借用時間到達時至櫃檯辦理歸還，逾時未歸還者，經提醒後仍未盡速辦理歸還者，借用者與共同使用者得記點 1 次。

(五) 如遇特殊情形必須回收場地時，本館得於一週前通知申請人改期或更換其他場地，申請人不得異議。

(六) 借用人應維護環境整潔與寧靜，不得有大聲喧嘩或其他不當行為，並不得於本場地內進行與規定用途無關之活動，違者依情節記點。

(七) 本中心各空間一律不開放飲食，僅可飲用茶水。

（八）若有因辦理活動有特殊需求，如大量用水、電需提出申請；配合本館之安全、衛生環境評估，佈置現場不得有任何切割、油漆等裝潢施作工程。

（九）辦理活動若需場佈、場復時請先與承辦人聯絡，統一拿取與歸還借用物品，場地復原後請和承辦人確認完成方可離場。

十二、本注意事項未盡事宜，依「國立屏東科技大學圖書館閱覽規則」及「國立屏東科技大學圖書館讀者違規處理辦法」辦理。

十三、本注意事項經館務會議討論通過後，修正時亦同。

國立屏東科技大學圖書與會展館 愉・瑜・踰 創意發想中心
空間使用申請表

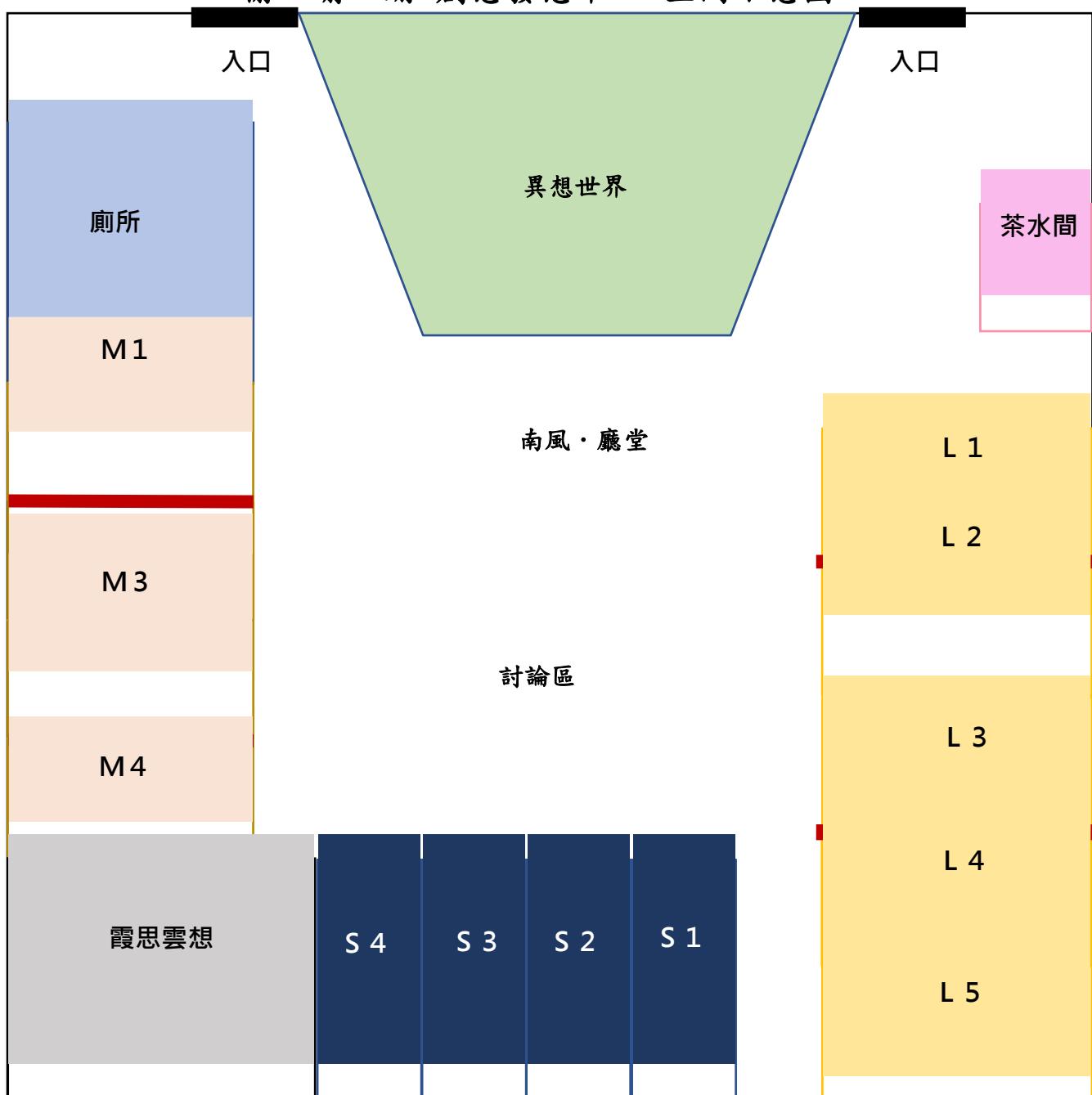
申請日期： 年 月 日

申請單位			申請人			單位主管		
活動名稱								
連絡電話				電子信箱				
佈置日期	自 至	年 年	月 月	日 日	時 時	分 分	工作人員	人
活動日期	自 至	年 年	月 月	日 日	時 時	分 分	活動參與 人數	人
借用空間	<input type="checkbox"/> S-小水長流_____間 <input type="checkbox"/> M-中庸之道_____間 <input type="checkbox"/> L-大智若愚_____間 <input type="checkbox"/> 南風・廳堂(50席)							
特殊需求	如場地佈置、動線或其他等等問題，請說明。若欄位空間不足，可浮貼。							
經辦單位					會辦單位(無則免會)			
場地		設備			館長(或組長)核章			
(聯絡分機7262)		(聯絡分機7272)						

申請表請送本館1F服務台。Please submit the form to the service counter on the 1F.

聯絡資訊 Contact info.: +886-8-7703 202 ext.7273 / library@mail.npu.edu.tw

愉·瑜·踰 創意發想中心 空間示意圖



愉・瑜・踰 創意發想中心 器材清單

附件 3

編號	名稱	數量	說明
1	投影機	1	固定式，供南風・廳堂辦理活動使用。
2	移動式音響	5	每一組兩支麥克風，使用前請注意音量。
3	椅子	50	固定放置南風・廳堂辦理活動使用。
4	收音麥克風	1	供多功能研討室辦理活動使用。
5	5米長HDMI 線	13	供多功能研討室辦理活動使用。

愉・瑜・踰 創意發想中心 校外人士出席名單

附件 4

編號	職稱	姓名	入館臨時證編號 (本欄由館方填寫)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

如本表格不敷使用，請自行往下延伸